**Коми республикасавелӧдан, наука да том йӧз политика министерство**

«Сыктывкарса сервис да связь колледж»

уджсикасӧвелӧдан канму учреждение

**Министерство образования, науки и молодежной политики**

**Республики коми**

государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми

**«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»**

**(ГПОУ «СКСиС»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заместитель директора по учебной работе**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кузьмина**  **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ОЛИМПИАДЕ**

**«ГЕНИИ ОБЩЕНИЯ»**

ОДОБРЕН

На заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарныхи естественнонаучных дисциплин

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Остапов

Сыктывкар 2020

**I. Общие положения**

1.1. Олимпиада «Гении общения» (далее Олимпиада) проводится преподавателем предметно-цикловой комиссией гуманитарных и естественнонаучных дисциплин в ГПОУ «Сыктывкаркий колледж сервиса и связи» с целью повышения профессиональной компетентности педагога в рамках плана методической работы, а также нацелена на популяризацию психологических знаний, а также на развитие интереса обучающихся к дальнейшей подготовке в области психологии общения.

**II. Задачи олимпиады**

2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку и проведение мероприятий, направленных на вовлечение студентов во внеурочную деятельность; апробация новых технологий, методов обучения.

2.2. Вовлечение студентов в самостоятельную деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам.

**III. Организация и порядок проведения предметной недели**

3.1. Олимпиада проводится в соответствии с планом ПЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин работы колледжа и приказом директора.

* 1. Олимпиада проводится на базе кабинета № 39 при поддержке заместителя директора по учебной работе.
  2. Олимпиада организуется в очной форме.
  3. Материалы олимпиады разработаны и являются едиными для всех участников Олимпиады (Приложение 1).
  4. Олимпиада проводится с 19 октября по 31 октября 2020 года.
  5. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие студенты I - IV курсов.
  6. Для проведения Олимпиады может быть создан оргкомитет.
  7. Оргкомитет Олимпиады:

-устанавливает (уточняет) регламент проведения Олимпиады;

-обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;

-назначает ответственных для проверки и оценки результатов выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады;

-определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады.

**IV. Порядок подведения итогов Олимпиады**

Победителями Олимпиады считаются участники Олимпиады, набравшие наибольший балл правильно выполненных заданий. Они награждаются дипломами 1-й, 2-й, 3-й степени.

Отличившиеся при проведении мероприятий студенты могут быть награждены сертификатами, благодарностями, грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе оформленных протоколов мероприятий и представления преподавателей.

* 1. Дипломы и сертификаты утверждаются и подписываются директором колледжа.
  2. Студенты, ставшие победителями или призерами Олимпиады, могут быть допущены к участию в республиканских и всероссийских конкурсах и олимпиадах.

Приложение

**Конкурсное задание Олимпиады**

**Задание № 1. Внимательно прочитайте вопрос, выберите вариант ответа**

**1. Общение – это:**

1) процесс обмена информацией между общающимися индивидами

2) процесс взаимодействия и взаимопонимания людей в сложившейся системе общественных отношений, включающий передачу и обмен информацией

3) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимоотношений и взаимопонимания.

**2.При выяснении наиболее предпочтительными являются**

|  |  |
| --- | --- |
| а) открытые вопросы | в) комбинированные вопросы |
| б) закрытые вопросы | г) риторические |

**3.Необходимым условием эффективной (деловой) коммуникации является:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) умение слушать  3) близость мировоззрения | 2) внешние обстоятельства  4) эмпатия |

**4.Общение при помощи жестов, мимики называется:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) вербальное  3) опосредованное | 2) бесконфликтное  4) невербальное |

**5.Сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере это общение…**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) межличностное  3) вербальное | | 2) деловое  4) непосредственное |
| **6. Наиболее оптимальной по отношению к партнеру является позиция** | | |
| 1) отказ от своей точки зрения | 2) конкуренция | |
| 3) партнерства | 4) безразличие | |
| **7.Оптимальной позицией расположения за столом в деловом взаимодействии по отношению к хозяину кабинета считается позиция:** | | |
| 1) угловая позиция | 2) «напротив друг друга» | |
| 3) позиция сотрудничества | 4) независимая | |
| **8. Вопрос предполагает однозначный ответ, напоминает ситуацию допроса:** | | |
| 1) закрытый | | 2) открытый |
| 3) риторический | | 4) альтернативный |
| **9. В основе речевого этикета лежит принцип:** | | |
| 1) Парето | 2) вежливости | |
| 3) «не навреди» | 4) бесконфликтности | |

**10.Оптимальной частотой контакта глаз в процессе делового взаимодействия является:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 30-60% | 3) менее 30% |
| 2) более 60 | 4) 100 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **11.Прием перефразирования помогает:** | |
| варианты ответов: | | |
| 1) выяснить ситуацию | | 2) решить проблему |
| 3) раскрыть свои эмоции | | 4)убедиться в правильности восприятия отдельных деталей и фактов |

**12.Оптимальной дистанцией при общении в ситуации делового общения считается:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 1,2 - 3 метра | 3) более 3 метров |
| 2) около 1 метра | 4) 45 см |

**13. Интерес к партнеру по общению на невербальном уровне можно выразить**

1) контакт глаз

2) пронзительным голосом

3) наклоном головы в сторону

4) взглядом в сторону

**14. Какие формы обращений используются в деловом взаимодействии:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. официальные 2. эмоционально окрашенные | 1. безличные 2. неофициальные |

**15. Вопросы, побуждающие собеседника к размышлению и предполагающие развернутый ответ…**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) закрытые | 2) риторические |
| 3) открытые | 4) альтернативные |

**16. Техника «Я-сообщение» содержит в себе:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1)критику | 3) объявление наказания |
| 2) конструктивное выражение эмоций и чувств | 4) похвалу |

**Задание № 2. Проанализируйте элементы проксемики в общении. Определите на рисунках форму расположения собеседников по отношению друг к другу за столом, в пространстве и т.д.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\batue\Desktop\5125.jpg  Рис 1   |  |  | | --- | --- | |  |  |   1 | | C:\Users\batue\Desktop\3 класс\kisspng-program-management-business-organization-product-m-meeting-5b20e84d418d28.6179024715288832772685.jpg  Рис 2 |
| C:\Users\batue\Desktop\ceo-manager-assistant-boss-business-silhouette-businesspeople-computer-couple-desk-dictation-woman-man-notes-personal-secretary-senior-sophisticated-stationery-table-work-writing-littler-meeting-agreement-tal.jpg  Рис 3 | C:\Users\batue\Desktop\3 класс\business-people-meeting-conference-room-260nw-679371670.jpg  Рис 4 | |

**Задание № 3. По картинке определите вид общения**

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\batue\Desktop\unnamed.jpg**  **Картинка № 1** | **Картинка № 2** |
| **C:\Users\batue\Desktop\демонстрация-16377547.jpg**  **Картинка № 3** | |

**Задание № 4.** Ситуация: Коллега мешает вам выполнять важное поручение руководителя, отвлекает вас, задает вам кучу вопросов.

Отреагируйте на данную ситуацию при помощи техники «Я – сообщение».

**Критерии оценки конкурсных заданий Олимпиады:**

**Критерии оценки тестового задания (Задание № 1):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент верных ответов** | **Балл** |
| Менее 50% правильных ответов | 2 балла |
| 50-75% правильных ответов | 3 балла |
| 75-90% правильных ответов | 4 балла |
| 90-100% правильных ответов | 5 баллов |

**Критерии оценки заданий № 2 и № 3** за каждый верный ответ студент получает – 1 балл.

**Критерии оценки задания № 4.**

*3 балла* – студент владеет техникой, дает развернутый полный ответ на заданную ситуацию.

*2 балла* – студент владеет техникой, грамотно излагает ответ на ситуацию, но форма и содержание ответа имеют отдельные неточности.

*1 балл* – студент имеет разрозненные, бессистемные знания о технике, не умеет выделять главное, допускает ошибки.