Циклограмма ИПКР педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетентности** | **Этапы развития компетентностей** |
| **Диагностический** | **Организационно-подготовительный** | **Практический (внедренческий)** | **Обобщающе-аналитический** |
| **Цели этапов развития компетентностей** | **Выявление уровня теоретической и практической готовности педагога** | **Формирование психологической готовности педагога к внедрению успешного** | **Совершенствование знаний и умений педагога, умение применять полученные знания на практике.** | **Анализ и распространение педагогического опыта, совершенствование педагогического мастерства.** |
| 1 | **Профессиональные:**-владение технологией проведения диагности-ки;-владение способами психолого-педагогичес-кой коррекции;-владение воспитатель-но-образовательными технологиями; | -наблюдение за деятельностью начинающего педагога в непрерывной образовательной деятельности, в совместной деятельности;-анкетирование, тестирование педагога;-собеседование, выявление профессиональных интересов; | -курсы повышения квалификации;-семинары;-посещения занятий педагога-наставника; | - проведение НОД;-творческие отчёты; | -**мониторинг воспитательно-образовательной деятельности;****-выступления на педсоветах;****-ведение сайта и публикации;****- участие в конкурсах педагогического мастерства;****-участие в конкурсах и мероприятиях ДОУ;****-участие в конкурсах воспитанников педагога;** |
| 2 | **Коммуникативные:****-умение устанавливать контакты с детьми;****-умение устанавливать контакты с коллегами;****-умение устанавливать контакты с родителями;** | -наблюдение за умением педагога устанавливать и поддерживать контакты с детьми в различных видах деятельности;-анкетирование | -ознакомление, изучение методики использования интерактивных технологий; | -проведение мастер-классов для родителей; |
| 3 | **Информационные:****-умение получать информацию, структурировать полученное;****-владение самостоятельной познавательной деятельностью;****-умение использовать ИКТ;****-умение вести документацию.** | -анализ ведения документации, -контроль за работой по самообразованию; | -оказание помощи в ведении документации, сайта;-оказание помощи в планировании : перспективном, календарно -тематическом планировании;-помощь в выборе темы по самообразованию; | -составление методических разработок;-разработка конспектов НОД, развлечений. |
| 4 | **Правовые:****-выполнение норм и правил по охране труда, техники безопасности;****-умение обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период непрерывного образовательного процесса** | -контроль за выполнением правил и норм безопасности, использования здоровьесберегающих технологий во время проведения НОД;-контроль за ведением необходимой документации ( лист здоровья, тетрадь безопасности, тетрадь здоровья);-наличие обучения по ОТ, оказанию первой медицинской помощи. | - обучения по ОТ, оказанию первой медицинской помощи, проведение инструктажей. | -прохождение тестов на знание ФГОС; основ Конвенции о правах ребёнка; |
| **Сроки проведения:** | От3-ёх до 6-ти месяцев | До 1 года | 2 года |