



КЛУБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПЛАНЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ



Степанова Н.Е., методист, рук. МО школьных библиотек
Санкт-Петербург, 2026г.

Зачем библиотеке читательский или книжный клуб?

Мнение библиотекаря, педагога и читателя:

...идея создания подобного рода объединения пришла, когда я осознала, что чем взрослее я становлюсь, тем меньше книг читаю. А ведь я люблю читать, всегда любила. А лично для меня таким мотиватором может служить социальная ответственность. И таким незамысловатым образом появилось наше небольшое книжное сообщество - «Клуб случайных читателей».

Мне кажется, люди вступают в книжный клуб, потому что хотят общаться. Чтение - это всегда коммуникация: читателя и текста, читателя и автора, персонажей, читателей друг с другом. Вот именно это, пожалуй, и было нашей главной целью: создать пространство коммуникации через книги. Такое, в котором нет оценок, но уважается любое прочтение и восприятие. Где интересен не только писатель, но и слушатель. *Василина Ефремова, главный библиотекарь.
(<https://cbsykt.ru/news/razmyshleniya-na-temu-zachem-nuzhen-knizhnyy-klub-/>)

*Наталия Смирнова, учитель русского языка и литературы школы № 91 г. Москвы.

Книжный клуб в школе существует третий год. Однажды мы с учениками разговорились про серию «Зверский детектив» Анны Старобинец, и поняли, что нам хочется обсудить ее подробнее. Мы встретились после уроков. Так и появился книжный клуб. Позже мы придумали ему название «Литературная среда», потому что «среда» – это и особое пространство, и день недели, когда мы встречаемся....

Детям нравится, что здесь их слушают, их мнение не оценивается, а принимается другими. И можно сказать честно и откровенно про страхи, переживания, сложности в общении (и никто не смеется при этом). Мы делимся историями из жизни, которые всплывают в памяти и пересекаются с прочитанным.

*Еще детям нравится, что в клубе нет взрослых, которые поучают и рассказывают, как надо. Я не в счет (смеется). Несмотря на то, что у некоторых из них я веду по одному-два школьных предмета, это никак не влияет на наше общение в клубе. Здесь мы все просто читатели. У меня есть право открывать и закрывать собрания клуба просто потому, что я его основатель. А выбор книг, создание афиши, ведение странички в Интернете, написание отзывов – все это дети делают сами, по собственному желанию, и я вижу, что для них это ценно. <https://www.papmambook.ru/articles/3621/>



Дина Батий, Анастасия Дановская, ведущие книжного клуба «Точка с запятой» при Государственном литературном музее, г. Москва.

«Мы читаем современные подростковые книжки, которые близки подросткам по ситуациям и сюжетам – в школе-то они читают литературу XIX века, которая в основном рассказывает о взрослых людях.

По сути, для обсуждения подходит любая книга. Но важно их менять, обсуждать не только сложные книги. Мы читали и «Шутовской колпак» Дарьи Вильке, и «Доклад о медузах» Али Бенджамин, и «Дневник слабака» Джеффа Кинни...

Оказалось, что подросткам нравится читать вслух по ролям. Мы читали по ролям из «Вверх по лестнице, ведущей вниз» Бел Кауфман, «Все из-за мистера Террапта» Роба Буйе, разыгрывали сцену из «Волны» Тода Штрассера – и это был восторг.

Для чего они ходят в книжный клуб? Наверное, им нужно пространство приятия и возможность поговорить о себе с заинтересованным взрослым, но не родителем. Им нравится общаться друг с другом, и они любят книжки – все они много читают для себя, не по школьной программе. Иногда родители приводили к нам не читающих детей, но те быстро уходили из клуба, им было неинтересно. **Мы пытаемся заинтересовать книгой, но мы не волшебники. Бывает, что у детей просто другие интересы.**

<https://www.papmambook.ru/articles/3621/>

Традиционно, библиотекари заинтересованы в:
повышении посещаемости и привлечении читателей в библиотеку разными мероприятиями и программами;

Книжным клубом не являются: литературная студия, кружок поэзии, литературно объединение, школа писательского мастерства., т.к. читательский (книжный)клуб – это добровольное сообщество читателей и библиотекаря или педагога для совместного чтения, обмена мнениями и обсуждения прочитанного, которое способствует: оживлению имиджа библиотеки, как место живого общения, развитию читательского интереса, критического мышления и умению слушать и делиться своими мыслями через чтение и доверительное обсуждение.



С ЧЕГО НАЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ ЧИТАТЕЛЬСКОГО КЛУБА?

- оформить приглашение читателей на встречу-диалог в библиотеку *«Как хорошо уметь читать!»*
- вывесить плакат и раздать приглашения на первую встречу в читательском клубе;
- организатор/руководитель клуба- библиотекарь, как модератор / ведущий встречи, представляет презентацию читательского клуба для читателей (возраст);
- провести опрос о востребованности читательского клуба, предложить анкету?
- набор участников: активные читатели (возраст-?) и по желанию;
- предложите формат: открытый (произвольный выбор книг) или тематический;
- что будете обсуждать: классику, новинки или другие.

Организационные моменты:

- определиться с периодичностью встреч (оптимально - 1-2 раза в месяц);
- продолжительность: 1-1,5 часа, для подростков: 45 минут;
- оптимальное количество членов клуба: 8 - 12 человек;
- информация в сетях, объявления в библиотеке о клубных встречах;
- придумать, логотип и девиз клуба (опросить участников, выбрать из предложенных вариантов логотип клуба);
- подготовить помещение, продумать рассадку участников (круглый стол) и т.п.;
- выбрать совет (актив) клуба (опрос).

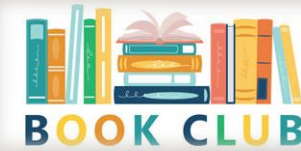


Читательский клуб должен иметь документы:

1. Положение о создании читательского клуба.....на базе шк. библиотеки для читателей, например, с 10-14 лет;
2. Список участников, совет клуба и руков. (Ф.И.О., Год рождения, образ.,тел, эл. почта, читат. интересы)
3. Паспорт читательского клуба;
4. План работы клуба и репертуар встреч (рекомендательные списки, отзывы, обсуждение, чтения вслух и др).
5. Дневник клуба (даты, темы и названия книг/ рассказов, встречи, отзывы и др. мероприятия)
6. Публикации и ведение блога (по желанию членов клуба).

Примерная схема ведения дневника:

Дата проведения	Краткое описание проведенного мероприятия (где проведено, кем, основные и удачные моменты)	Кол-во чел. возраст	Краткий анализ (положит. стороны и недостатки)



Паспорт клуба

Название клуба: _____

Адрес: _____

Номер телефона учреждения _____

На базе, какого учреждения создан _____

Год создания _____

Где проводятся заседания _____

Цели объединения _____

Традиции: _____

Регулярность занятий, дни встреч, (не менее одного раза месяц):

Количество участников: _____

2. Данные о руководителе клуба Фамилия, имя, отчество:

Год рождения: _____

Место основной работы: _____

Занимаемая должность: _____

Стаж работы в данном клубе: _____

Образование: _____

Основные формы работы клуба: _____

Подпись руководителя клуба: _____

Дата заполнения: _____

Методические рекомендации по эффективности работы клуба

Планируйте работу клубов, учитывая интересы и пожелания их членов.

Проведите анкетирование читателей, с целью выявления их интересов.

Намечая направления клубной работы, составляйте перспективный план на 3-5 лет, но в начале спланируйте работу на I год.

Годовой план работы клуба представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форму проведения и домашнее задание.

Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом

текстовом отчете библиотеки, ведется регулярно и хранится в папках и на компьютере.

Более удобно составлять не список участников клуба, а картотеку. К ведению документации и публикациям привлекаются члены клуба.

Можно выпускать клубную газету, вести блог или страницу клуба на сайте школы, фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба.

*Если вы учитель литературы, не спешите становиться главным в клубе — лучше назначьте на эту должность активного ученика, которому будет интересна такая деятельность.

Передавайте эстафетную палочку от одного ученика к другому: пусть каждый, кто предложил читать какую-то новую книгу, становится ведущим именно на той встрече, где будут обсуждать эту книгу.

Ненавязчиво следите за тем, чтобы группа не перешла полностью на самоуправление — давайте небольшие рекомендации ученикам, интересуйтесь у детей, нужна ли им помощь в организации, делитесь своими идеями.

На заседаниях вежливо и аккуратно задавайте наводящие вопросы. Ваше мнение не должно быть безапелляционным. Поддерживайте здоровую и комфортную атмосферу, в которой всем участникам захочется высказаться, и, возможно, даже поспорить — в среде с одними и теми же интересами часто выделяются сторонники и оппоненты.



Что почитать про книжные клубы и...

1. Аромштам М. Читать! / М. Аромштам. – М.: Издательство АСТ, 2017. – 256 с.
2. Аояма М. Вы найдёте это в библиотеке / М. Аояма. – М.: Самокат, 2019. – 192 с.
3. Бернс Э. Рассказы. Читаем, думаем, обсуждаем / Э. Бернс. – М.: Самокат, 2015. – 320 с.
4. Кузнецова Ю. Расчитайка / Ю. Кузнецова. – М.: Розовый жираф, 2018. – 160 с.
5. Нацукава С. Кот, который любил книги / С. Нацукава. – М.: Эксмодетство, 2021. – 128 с.
6. Шибек Ф. Книжный клуб на краю света / Ф. Шибек. – М.: Эксмо, 2020. – 320 с.
7. Клубы по интересам в библиотеках: методика организации и работы. – М.: Либерия-Бибинформ, 2008. – 128 с.
8. Что такое книжные клубы и зачем они нужны // Журнал "ЭКМО". – 2022. – № 3. – С. 45-52. Книжные клубы в России: история и современность. – М.: Книжная палата, 2019. – 200 с.
9. Зарубежный опыт организации книжных клубов: сборник статей. – СПб.: Просвещение, 2021. – 180 с.
10. Развитие читательских сообществ: теория и практика. – М.: ФГБУ "Российская государственная библиотека", 2020. – 250 с.

