**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «АТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Бражник

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Уссурийск, 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании ЦМК  преподавателей специальных  дисциплин  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Чудная В. И.) | «Согласовано»  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Чернецкая |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании ЦМК  преподавателей специальных  дисциплин  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Чудная В. И.) | «Согласовано»  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Чернецкая |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании ЦМК  преподавателей специальных  дисциплин  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Чудная В. И.) | «Согласовано»  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Чернецкая |

Организация - разработчик: КГБ ПОУ «АТК».

Разработчик: Аникина Ольга Борисовна, преподаватель КГБ ПОУ «АТК».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 147. Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденными в КГБ ПОУ «АТК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **17** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **18** |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Область применения программы**

Данная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование**.** Программа относится к циклу дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Данная рабочая программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, развитие коммуникативных компетенций.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области общения на иностранном языке.

**Задачи:**

* продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих

специалистов;

* развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
* научить использовать знания иностранного языка в области общения;
* сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

• пополнять словарный запас.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

• лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение содержания учебной дисциплины ОГСЭ. 03«Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Знания** | **Умения** |
| ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

* владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки;
* умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
* способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
* способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

*для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:*

* формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;
* знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

• ***метапредметных*:**

*для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:*

* владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

*для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:*

* способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
* овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;
* овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;
* овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;
* способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 180 час. |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 154 часа |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| консультации | 2 |
| практические занятия | 154 |
| контрольные работы | 3 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов в IV и VI семестрах, экзамен - в VIII семестре | 12 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Коды формируемых компетенций** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Всего: 180 час.=12 с/р+154 практ.+2 конс.**  **2 курс всего 70 час. = 4 с/р + 66 практ.**  **2 курс III семестр 28 час. = 2 с/р + 26 практ.** |  |  |  |
|  | Практическое занятие  Урок 1. ***Введение****:* цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский языкв профессиональной деятельности**»**. | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** | **1** | **2** |
| ***Тема 1. Система образования в России и за рубежом*** | **Содержание учебного материала** |  | **13** | **2** |
| Практические занятия  Урок 2. Повторение грамматики.  Уроки 3-4. Грамматический материал:- разряды существительных  Уроки 5-6. Грамматический материал Число существительных; притяжательный падеж существительных  Уроки 7-8 Лексический материал по теме «Система образования в России и за рубежом»  Уроки 9-10 Работа с текстом «Система образования в России и за рубежом»  Уроки 11-12 Работа с текстом «Система образования в России и за рубежом»  Уроки 13-14 Мой колледж | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Подготовка рекламного проспекта «Колледж»  Подготовка сообщений, проектов-презентаций по темам «Система образования в России и за рубежом» |  | *2* | *2* |
| ***Тема 2. Различные виды искусств.*** | **Содержание учебного материала** |  | **12** | **2** |
| Практические занятия  Уроки 15-16 Лексический материал по темеРазличные виды искусств.  Уроки 17-18 Грамматический материал:- разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных  Уроки 19-20 Грамматический материал - сравнительные конструкции с союзами  Уроки 21-22 Работа с текстом Различные виды искусств  Уроки 23-24 Работа с текстом  Уроки 25-26 Выполнение лексико-грамматических упражнений | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
|  | **IV семестр 42 часа = 2 с/р + 40 практ.** |  |  |  |
| ***Тема 3. Мое хобби*** | **Содержание учебного материала** |  | **14** | **2** |
| Практические занятия  Уроки 27-28 Лексический материал по теме.  Уроки 29-30 Грамматический материал:- предлоги, разновидности предлогов; - особенности в употреблении предлогов  Уроки 31-32 Выполнение лексико-грамматических упражнений  Уроки 33-34 Работа с текстом  Уроки 35-36 Работа с текстом  Уроки 37-38 Лексический материал по теме  Уроки 39-40 Проект-презентация «Мое хобби» | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
| ***Тема 4. Здоровье и спорт*** | **Содержание учебного материала** |  | **12** | **2** |
| Практические занятия  Уроки 41- 42 Лексический материал по теме.  Уроки 43-44 Работа с текстом  Уроки 45-46 Работа с текстом  Уроки 47-48 Грамматический материал:- разряды числительных и употребление числительных, - обозначение времени, обозначение дат  Уроки 49-50 Выполнение лексико-грамматических упражнений  Уроки 51-52 Проект-презентация «День здоровья», «Здоровье и спорт» | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Подготовка сообщений, проектов-презентаций по теме «День здоровья», «Здоровье и спорт» |  | *2* | *2* |
| ***Тема 5. Путешествие*** | **Содержание учебного материала** |  | **14** | **2** |
| Практические занятия  Уроки 53-54 Лексический материал по теме.  Уроки 55-56 Работа с текстом  Уроки 57-58 Работа с текстом. Сочинение «Как мы путешествуем?»  Уроки 59- 60 Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения; указательные местоимения  Уроки 61-62 Грамматический материал: - возвратные местоимения  Уроки 63-64 Выполнение лексико-грамматических упражнений  Урок 65 Повторение  ***Урок 66 Контрольная работа*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
|  | **3 курс всего 54 часа = 4 с/р + 50 практ.**  **3 курс V семестр 26 часов = 2 с/р + 24 практ.** |  |  |  |
| ***Тема 6. Поездка за границу*** | **Содержание учебного материала** |  | **14** | **2** |
| Практические занятия  Уроки 67-68 Лексический материал по теме.  Уроки 69-70 Работа с текстом  Уроки 71-72 Работа с текстом  Уроки 73-74 Грамматический материал:- вопросительные местоимения  Уроки 75 -76 Грамматический материал: - неопределенные местоимения  Уроки 77-78 Выполнение лексико-грамматических упражнений  Уроки 79-80 Проект-презентация «Поездка за границу» | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся*  Подготовка сообщений, проектов-презентаций по теме «Поездка за границу» |  | *2* | *2* |
| ***Тема 7. Моя будущая профессия, карьера*** | **Содержание учебного материала**  Уроки 81-82 Лексический материал по теме.  Уроки 83-84 Работа с текстом «Моя будущая профессия, карьера»  Уроки 85-86 Работа с текстом  Уроки 87-88 Грамматический материал:  - действительный залог и страдательный залог; будущее в прошедшем.  Уроки 89-90 Выполнение лексико-грамматических упражнений | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** | 16  (**в 5 сем.- 10** часов +в6 сем. 6час.) | ***2*** |
|  | **3 курс VI семестр 28 час. = 2 с/р + 26 практ.** |  |  |  |
| ***Тема 7. Моя будущая профессия, карьера ПРОДОЛЖЕНИЕ*** | Уроки 91-92 Работа с текстом «Моя будущая профессия»  Уроки 93-94 Грамматический материал:- видовременные формы глагола;- оборот here is/there are. Выполнение лексико-грамматических упражнений  Уроки 95-96 Эссе «Хочу быть профессионалом» |  | **ПРОДОЛЖЕНИЕ:**  в6 сем. -**6час.** | ***2*** |
| ***Тема 8. Компьютеры и их функции*** | **Содержание учебного материала** |  | **14** | **2** |
| Практические занятия  Уроки 97-98 Лексический материал по теме.  Урок 99-100 Работа с текстом «Компьютеры и их функции»  Уроки 101-102 Работа с текстом  Уроки 103- 104 Грамматический материал: - времена группы Continuous;  Уроки 105-106 Выполнение лексико-грамматических упражнений  Уроки 107-108 Выполнение лексико-грамматических упражнений  Уроки 109-110 Проект-презентация «Компьютеры и их функции» | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
| ***Тема 9. Подготовка к трудоустройству*** | **Содержание учебного материала** |  | **14 (в 6 сем. - 6 часов +8 часов в 7 семестре)** | **2** |
| Практические занятия  Уроки 111-112 Лексический материал по теме.  Уроки 113-114 Работа с текстом  Урок 115 Работа с текстом  ***Урок*** ***116*** ***Контрольная работа*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся*  *Подготовить резюме* |  | *2* | *2* |
|  | **4 курс всего 56 час. = 4 с/р + 2 конс.+ 38 практ. (+12 промежуточная аттестация)**  **4 курс VII семестр 24 часа = 2 с/р + 22 практ.** |  |  |  |
| ***Тема 9. Подготовка к трудоустройству ПРОДОЛЖЕНИЕ*** | Уроки 117-118 Лексический материал по теме.  Уроки 119-120 Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»  Уроки 121-122 Грамматический материал:- сложное подлежащее;- сложное дополнение  Уроки 123-124 Выполнение лексико-грамматических упражнений | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** | **ПРОДОЛЖЕНИЕ = 8 час. в 7 семестре** |  |
| ***Тема 10 . Правила телефонных переговоров*** | **Содержание учебного материала** |  | **14** | **2** |
| Практические занятия  Уроки 125-126 Лексический материал по теме.  Уроки 127-128 Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»  Уроки 129-130 Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»  Уроки 131-132 Грамматический материал: - сложносочиненные предложения  Уроки 133-134 Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения  Уроки 135-136 Выполнение лексико-грамматических упражнений  Уроки 137-138 Выполнение лексико-грамматических упражнений | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Проект-презентация «Правила телефонных переговоров» |  | *2* | *2* |
|  | **VIII семестр 20 час. = 2 с/р +2 конс.+ 16 практ. (+12 промежуточная аттестация)** |  |  |  |
| ***Тема 11. Официальная и неофициальная переписка.*** | **Содержание учебного материала** |  | **16** | **2** |
| Практические занятия  Уроки 139-140 Лексический материал по теме.  Уроки 141-142 Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»  Уроки 143-144 Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»  Уроки 145-146 Грамматический материал:- типы придаточных предложений;- наречия some, any, no, every и их производные  Уроки 147-148 Выполнение лексико-грамматических упражнений  Уроки 149-150 Повторение. ***Консультация***  Уроки 151-152 ***Контрольная работа.*** ***Консультация.***  ***Уроки 153 -154. Экзамен*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06***  ***ОК 10*** |  |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  *Подготовить словарь «Официальная и неофициальная переписка»* |  | *2* | *2* |
|  | ***Всего*** |  | ***180*** | ***2*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского  языка.

**Оборудование учебного кабинета английского языка:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации, жалюзи для затемнения, магнитная доска.

**Технические средства обучения:**

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиа-проектор;

устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Для преподавателя:**

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И. П. Агабекян. – Ростов на Дону: Феникс, 2012.- 320с.
2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М. : / Издательский центр «Академия», 2014 – 208 с.
3. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 256с.
4. Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально- экономического профиля СПО: учеб. пособие / Г.В. Лаврик.- М.:
5. Издательский центр «Академия», 2014.-96с. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2015.

**Для студентов:**

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И. П. Агабекян. – Ростов на Дону: Феникс, 2012. – 320с.

2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: / Издательский центр «Академия», 2014 – 208 с.

3. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И. Planet of English: учебник английского

языка для учреждений НПО и СПО – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 256с.

4. Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей

социально- экономического профиля СПО: учеб. пособие / Г.В. Лаврик.- М.:

Издательский центр «Академия», 2014.-96с.

**Дополнительные источники информации**

1.Голицынский Ю.Б., Грамматика: Сборник упражнений, СПБ, КАРО, 2006.-544с.

2.Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей:

учебник ̸ С. И. Гарагуля.- Ростов н ̸ Д: Феникс, 2017. – 509с. – (СПО).

3.Овечкин В.В., Англо - русский учебный словарь по экономике и бизнесу,

- Москва, Феникс, 2008.- 900с.

4. Мюллер В.К., Англо- русский и русско–английский словарь, М.: Эксмо 2008.-1700с.

5. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф.

образования/ А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова.- М.: Издательский

центр «Академия», 2014.-336с.

6. Городецкая Е.Я. Деловой английский язык для менеджеров: учебное пособие

- Москва: Проспект, 2016.- 248с.

7. Винокуров А. М. Англо-русский и русско - английский словарь, 40 тысяч слов и

словосочетаний. 3-е изд. – М.: Мартин, 2013. – 512с.

**Интернет – ресурсы:**

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
4. [www.macmillanenglish.com](https://www.google.com/url?q=http://www.macmillanenglish.com&sa=D&ust=1560962628662000)- интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.
5. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](https://www.google.com/url?q=http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish&sa=D&ust=1560962628662000)
6. [www.bbdearningenglish.com](https://www.google.com/url?q=http://www.bbdearningenglish.com&sa=D&ust=1560962628663000)
7. [www.britishcounciS.org/learnenglish-podcasts.htmnews.bbc.co.uk/cbbcnews](https://www.google.com/url?q=http://www.britishcouncis.org/learnenglish-podcasts.htmnews.bbc.co.uk/cbbcnews&sa=D&ust=1560962628663000)
8. [www.nationalgeographic.co.uk/video](https://www.google.com/url?q=http://www.nationalgeographic.co.uk/video&sa=D&ust=1560962628663000)
9. [www.eslvideo.com](https://www.google.com/url?q=http://www.eslvideo.com&sa=D&ust=1560962628663000)
10. 1.www.slovari.radugaslov.ru>htm
11. 2.www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish- интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков
12. 3.www.enlish-to-go.com – дидактические материалы для преподавателей и студентов
13. 4.www.bbc.co.uk/videonation -аутентичные видео-клипы на различные темы
14. 5.www.efymagonline.com/ - интернет-сайт Английский язык
15. 6.www.oup.com/elt/headway

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы,  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | текущий контроль  практическая работа  самостоятельная работа  контрольная работа  подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией  тестирование |
| **Знать**:  • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  • особенности произношения  • правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Итоговый контроль** | экзамен |

.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **ппп** | **Тема учебного занятия** | **Кол-во часов** | **Активные и интерактивные формы и методы обучения** |
|  | Тема 1. Система образования в России и за рубежом | 6 | презентация  составление диалогов |
|  | Тема 3. Экологические проблемы автотранспортных предприятий | 6 | презентация, проект  выполнение практических работ |
|  | Тема 4. Здоровье и спорт | 6 | презентация, проект |
|  | Тема 5. Путешествия на транспорте. | 6 | составление диалогов, монологов |
|  | Тема 8Компьютеры и их функции | 6 | выполнение практических работ |
|  | Тема 10. Правила телефонных переговоров | 6 | составление диалогов |