**Формирование навыков письма**

**при подготовке к ЕГЭ по английскому языку**

 Целью единого государственного экзамена по иностранным языкам является определение уровня иноязычной коммуникативной компетенции экзаменуемых. Основное внимание при этом уделяется речевой компетенции, т.е. коммуникативным умениям в разных видах речевой деятельности: аудировании, чтении, письме, а также языковой компетенции, т.е. языковым знаниям и навыкам. Социокультурные знания и умения проверяются опосредованно в разделах «Аудирование», «Чтение» и являются одним из объектов измерения в разделе «Письмо»; компенсаторные умения проверяются опосредованно в разделе «Письмо».

Структура КИМ ЕГЭ, распределение заданий экзаменационной работы по содержанию и видам проверяемых умений и навыков и по уровню сложности, система оценивания отдельных заданий и работы в целом, а также время выполнения работы определены Спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения в 2024 году единого государственного экзамена по иностранным языкам, утвержденной директором ФИПИ.

Успешное выполнение заданий на контроль рецептивных видов речевой деятельности обеспечивается знанием лексических единиц, морфологических форм и синтаксических конструкций и навыками их узнавания/распознавания.

Задания раздела «Письмо» требуют от экзаменуемого, помимо этих знаний, навыки оперирования лексическими единицами и грамматическими структурами в коммуникативно-значимом контексте. Орфографические навыки являются объектом контроля в заданиях 19-31 раздела «Грамматика и лексика», а также заданий 39, 40 раздела «Письмо».

 **Основная часть**

Письменная речь играет важную роль в развитии коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной адаптации и самореализации в современном поликультурном мире. Коммуникативная компетенция, в свою очередь, включает речевую компетенцию, то есть способность эффективно использовать изучаемый язык в целях коммуникации и познавательной деятельности; языковую/лингвистическую компетенцию, т.е. владение языковыми средствами в соответствии с тематикой и сферами общения, а также умение использовать их в коммуникативных целях; социокультурную компетенцию (включая социолингвистическую), то есть знание о социокультурных особенностях стран, где используется изучаемый язык, умение адекватно вести себя и понимать лингвострановедческие факты; компенсаторную компетенцию, т.е. умение справиться с языковыми ограничениями при общении на иностранном языке; и, наконец, учебно-познавательную компетенцию, которая помогает дальше развивать умения владения иностранным языком и использовать его для самообразования.

Одним из результатов обучении по ФГОС СОО является развитие навыка написания текстов на различные темы на русском и родном (нерусском) языках, а также понимание и изучение проблематики на иностранном языке, что демонстрирует творческие способности учащихся в части предъявления продуктивных навыков письма.

Хорошо известен тот факт, что умение писать является наиболее сложным навыком. Было бы ошибочно полагать, что навыки письма возникают сами по себе или автоматически развиваются из других языковых навыков, таких как разговорная речь или чтение. Письменность возникла как средство зафиксировать звуки языка для сохранения и последующего воспроизведения информации. То есть письмо - это продуктивная форма речевой деятельности, позволяющая выражать мысли в письменной форме.

Важно различать понятия "письмо" и "письменная речь". Под письмом в методике обучения иностранному языку понимается владение графическими, орфографическими и каллиграфическими навыками. Письменная речь, в свою очередь, является способностью выражать мысли в письменной форме, то есть создавать тексты различных типов и жанров, и формируется на основе навыков письма. Для письменной речи характерны обоснованность и доказательность. Письменная речь следует речевой коммуникации, но в отличие от устной коммуникации она имеет прерывистый характер: между автором и читателем существует временной интервал, который определяется ситуацией общения. Благодаря этому дистанцированию письменная речь может сохранять свою ценность на протяжении веков. Отсутствие партнера в поле зрения автора, также требует от последнего полноты и детальности изложения.

В формировании навыков иноязычной письменной речи можно выделить несколько этапов:

1) Предварительный – обучение правописанию, каллиграфии. Следует также помнить, что работа над техникой письма призвана развивать у обучаемых лингвистическое отношение к слову, умение дифференцировать языковые графические элементы, наблюдательность и внимание.

1) Первый – формирование умений построения предложения. После изучения порядка слов в предложении обучающиеся получают задание закончить предложения путем добавления слов к образцу или частичной замены этого образца. Затем обучаемых учат соединять простые предложения в сложносочиненные и сложноподчиненные.

2) Второй – формирование навыков и умений написания абзаца. Обучающимся предлагают логически соединять простые и сложные предложения. Хорошо составленный абзац должен иметь единство, последовательность мысли, разную длину и композицию предложений, его составляющих.

3) Третий – умение логического соединения двух или более абзацев в единое целое. На этом этапе обучающимся предлагается писать короткие рассказы на заданные темы. Это дает возможность описать место, характер какого-либо героя, ситуацию. Далее обучающиеся учатся воспроизводить какую-либо историю или ее часть. Некоторые задания предполагают воспроизведение основных фактов с использованием ключевых слов. Другие задания предполагают не только воспроизводство отдельных событий, но выражают и собственный подход, свое понимание или дают свой вариант концовки абзаца.

Согласно требованиям ФГОС, овладение письменной речью предусматривает у обучающихся развитие следующих умений и навыков:

- делать выписки из текста, учебные записи, тезисы, конспекты;

- писать короткие поздравления с днем рождения, другими праздниками, выражать пожелания (объемом 30-40 слов, включая написание адреса);

- писать сочинения и эссе;

- заполнять бланки (указывать имя, фамилию, пол, возраст, гражданство, адрес);

- писать личное письмо по образцу/ без опоры на образец, используя материал одной или нескольких тем, усвоенных в устной речи и при чтении, употребляя необходимые формулы речевого этикета (объем личного письма 80-90 слов);

- описывать различные факты, явления, события и впечатления;

- составлять письменные опоры для устных высказываний (докладов, рефератов).

Письмо как цель обучения предусмотрено в программах школ разного типа на всех этапах обучения. В качестве конечных требований в средней и старшей школе выдвигается развитие умений письменно выражать свои мысли, т.е. использовать письмо как средство общения. Тематика и объем письменных высказываний должны быть расширены, качественная характеристика текстов улучшена. Содержание обучения на данном этапе должно отличаться большей информативностью и строиться преимущественно на аутентичном материале: образцах эпистолярного типа — текстах писем, открыток, а также статьях из газет и журналов. Для подростков они служат в качестве образцов для развития следующих умений:

• сообщать зарубежному другу информацию о себе, своей семье, школе, городе, о своих интересах и увлечениях;

• запрашивать информацию о том же у своего адресата;

• написать заметку/письмо в газету или журнал, соблюдая принятые в стране изучаемого языка нормы;

• сообщать в анкете/формуляре основные сведения личного характера;

• делать рабочие записи после чтения печатного текста (составлять план, выписывать ключевые слова, речевые формулы и др.) с целью последующего использования их в письменном высказывании.

На всех этапах обучения развиваются общие стратегические умения. К ним относятся следующие:

• использовать текст - образец в качестве информационной и языковой опоры;

• сверять написанное с образцом;

• обращаться к справочной литературе и словарям;

• пользоваться перифразой;

• упрощать письменный текст;

• использовать слова — описания общих понятий;

• прибегать к синонимическим заменам;

• связывать свой опыт с опытом партнера по общению.

В современной методике по обучению письму и письменной речи на иностранном языке получило распространение так называемое «креативное письмо». Под ним подразумеваются упражнения продуктивного характера самой различной степени сложности, разнообразные по форме и по содержанию. Такое письмо может использоваться на любом этапе обучения. Следует отметить три важнейших условия:

- цели обучения;

- принципы, методы и приёмы обучения;

- учебный контроль.

В современной методике процесс обучения иностранным языкам рассматривается как непрерывная цепочка последовательно выполняемых упражнений и заданий. Качество выполнения сказывается на успехе овладения письменной деятельностью на иностранном языке.

Упражнения и задания реализуют самые разнообразные приемы обучения, создают благоприятные условия для развития письменных навыков и умений на иностранном языке.

Обучение письменному выражению мыслей на среднем этапе основной школы осуществляется с помощью подготовительных (тренировочных) и речевых упражнений и заданий. Подготовительные упражнения и задания предназначены для овладения языковым материалом в графическом оформлении и для обучения определенным операциям, связанным с письменным выражением мыслей.

**Подготовительные упражнения и задания**.

Трансформация

При выполнении подстановок учащиеся овладевают механизмом построения предложения, умением наполнять его новым языковым материалом. Подстановки иногда имеют зрительную опору в виде образцов выполнения заданий.

Расширение и сокращение предложений

Расширение и сокращение предложений относится также к несложным заданиям. При сокращении учащиеся обучаются исключать несущественные, избыточные элементы (дополнения, обстоятельства, иногда придаточные предложения), различать базисную и трансформированную структуры. При расширении учащийся должен развивать мысль, содержащуюся в предложении, правильно оформить расширенную информацию с точки зрения (морфологии, синтаксиса) и не нарушить логику изложения.

Заполнение пропусков

Заполнение пропусков недостающими словами имеет два варианта выполнения: полумеханический, когда вставить нужно слова, данные в скобках, и более творческий, когда подсказка отсутствует.

Конструирование предложений

Конструирование предложений является весьма ценным упражнением, так как при его выполнении происходит дальнейшее осмысление и запоминание материала, а также формируются навыки и умения:

а) строить предложения по образцу;

б) выбирать и комбинировать языковые единицы в зависимости от их морфолого-синтаксической характеристики и смыслового содержания;

в) правильно строить предложения, соблюдая правила графики, орфографии и пунктуации.

К конструированию относятся следующие виды упражнений:

•составление сложносочиненного или сложноподчиненного предложения из двух простых;

•описание несложной ситуации с помощью заданных слов и словосочетаний;

•образование краткого диалога при опоре на указанные этикетные формулы и речевые намерения.

Переводные подготовительные упражнения

Переводные подготовительные упражнения предполагают поиск эквивалентных замен в родном и иностранном языке на уровне словосочетаний, предложений и микротекстов.

 Речевые письменные упражнения и задания можно условно разделить на ряд групп с учетом сложности содержания, объема текста, характера опор и роли творчества при их выполнении.

**Речевые упражнения и задания**

* репродукция с использованием формальных опор (ключевых слов, речевых формул, заголовков/подзаголовков, образцов из учебника, таблиц)
* воспроизведение печатного текста или текста, воспринятого на слух, по ключевым словам (речевым формулам);
* письменно обоснованное прогнозирование содержания текста с опорой на заголовки, подзаголовки и план;
* составление текста с помощью цепочки логически связанных предложений;
* репродукция содержания с опорой на текст
* письменные вопросы к тексту;
* составление плана (в форме вопросов или номинации);
* дополнение или сокращение текста;
* озаглавливание текста с письменным обоснованием выбранного заголовка;

 Задания с опорой на изобразительную наглядность:

* описание картины, открытки, фрагмента кино-, диафильма;
* написание изложения с опорой на картину/фрагмент кинофильма;
* написание сочинения с опорой на текст, серию рисунков и двух-трех проблемных вопросов;
* составление и запись диалога по содержанию картины (работа в парах);
* составление письменной рецензии на текст, посвященный описанию картины, и др.;
* продукция с опорой на прежний речевой и жизненный опыт (на однажды увиденное или прочитанное)
* изложение содержания прослушанного текста, не связанного с изучаемой темой, и оценка информации;
* объяснение значения пословиц, поговорок, изречений, заимствованных из литературы и фольклора стран изучаемого языка;
* написание курсовой/проектной работы (старшие этапы обучения в школах с расширенной сеткой часов);
* сочинение на тему, указанную учителем. Например, «Книги — мое хобби» или «Что я знаю о Париже/Лондоне» и т.д.;
* составление текста официального и неофициального письма (текста объявления)

Раздел «Письмо» ЕГЭ по иностранному языку включает два задания со свободно конструируемым ответом: задание 39 – личное письмо и 40 – развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения. Оба задания, 39 и 40, базируются на тематике общения, составляющей основу школьной программы. Эта тематика прописана в Спецификации экзаменационной работы по иностранным языкам и Кодификаторе единого государственного экзамена, находящихся в свободном доступе на сайте Федерального института педагогических измерений [http://www.fipi.ru]. Это социально-бытовая сфера (общение в семье и школе, межличностные отношения с друзьями и знакомыми); социально-культурная сфера (досуг молодежи; страны изучаемого языка; вклад России и стран изучаемого языка в развитие науки и культуры); учебно-трудовая сфера (современный мир профессий, рынок труда; возможности продолжения образования в высшей школе в России и за рубежом; новые информационные технологии).

Умения, проверяемые в письменной речи:

– строить развернутое высказывание в контексте коммуникативной задачи и в заданном объеме;

– описывать события/факты/явления;

– сообщать/запрашивать информацию;

– выражать собственное мнение/суждение;

– аргументировать свою точку зрения;

– делать выводы;

– строить письменное высказывание логично и связно;

– использовать различные стратегии: описания, рассуждения, сообщения, повествования;

– соблюдать правила организации письменного текста;

– употреблять языковые средства оформления письменного высказывания точно и правильно и т. д.

На 2024 год разработчики контрольно-измерительных материалов ФИПИ внесли значительные изменения в структуру и содержание экзамена.

В разделы “Аудирование”, “Чтение”, “Лексика и грамматика” изменений не внесли, однако раздел “Письмо” был значительно переработан.

Как и в предыдущие годы, предлагается выполнить два письменных задания.

Задание 39. Электронное письмо другу. Предлагается написать электронное сообщение личного характера в ответ на письмо-стимул друга по переписке. Сложность задания, как и прежде, носит базовый уровень. Максимальное количество баллов – 6.

Согласно требованиям КИМ в письме должно быть 100-140 слов (+/-10%). Считают все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. При этом, как одно слово считаются:

- стяжённые (краткие) формы can’t, didn’t, isn’t, I’m и т.п.;

- числительные, выраженные цифрами, т.е. 1, 25, 2009, 126 204 и т.п.;

- числительные, выраженные цифрами, вместе с обозначением процентов, т.е. 25%, 100% и т.п.;

- сложные слова, такие как good-looking, well-bred, English-speaking, twenty-five, но! Числительные, выраженные словами, считаются как слова. Например, thirty – одно слово.

- сокращения, например USA, email, TV.

Задание 40, развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы (высокий уровень сложности). Обучающемуся необходимо проанализировать статистические данные, представленные в виде таблицы или диаграммы. При этом дается план, которому нужно следовать при выполнении задания. Максимальное количество баллов за данное задание осталось прежним – 14.

Стиль изложения нейтральный, т.е. нельзя использовать

1) риторические вопросы (I wonder if …; what about?);

2) разговорные выражения типа Let’s … (Let us и Let me – нейтральный стиль);

3) сниженную лексику типа folks (people);

4) краткие формы глаголов (wonna (will not), wanna (want to/a), gotta (got to), don’t, haven’t, I’m, he’s, aren’t, can’t, didn’t, I’d like); исключение – needn’t).

Эссе предполагает использование специальной лексики для графиков и диаграмм.

Подготовку к написанию письменного высказывания с элементами рассуждения следует разделить на пять этапов:

Первый этап – подготовительный. На данном этапе следует обсудить с обучающимися типы эссе и их структуру. Можно вместе с обучающимися составить план написания эссе по определенной теме. Цель данного этапа: знакомство со структурой эссе.

Второй этап – ознакомление с критериями оценивания и баллами. Обучающимся будет полезно знать, сколько баллов за определенные критерии они получают при написании эссе. Можно вместе с обучающимися проверить готовые эссе или дать им самим на проверку и обсудить результаты вместе.

Третий этап – работа по критериям. Большое внимание следует уделить использованию средств логической связи. Можно предоставить обучающимся список средств логической связи и дать им определить, когда используются те или иные средства (например, при сравнении/ в заключении/ в аргументе в поддержку высказанной мысли и т.д.).

Четвертый этап – этап «обогащения» словарного запаса и обсуждения основных тем эссе. Внимание на данном этапе уделяется лексике. Здесь вместе с темой эссе можно начать давать список слов, которые можно использовать для написания эссе по заданной теме. После этого этапа нужно выявить основные ошибки обучающихся по критериям «Грамматика» и «Орфография и пунктуация».

Пятый этап – работа над ошибками. На данном этапе преподавателю важно составить для себя отдельный план работы: например, если обучающиеся часто делают ошибки в использовании видовременных форм глаголов, то следует дать на отработку этой темы определенное количество часов и т.д.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Письмо – один из самых сложных видов речевой деятельности, который требует внимательности, усердия, сформированности и отработки навыков. Важно обучать письму поэтапно для эффективного развития его навыков и умений. Более того, нельзя забывать о коммуникативной компетенции при обучении письменной речи, которую необходимо развивать в процессе учебной деятельности.

Необходимо помнить, что подготовка к сдаче экзамена, а именно к написанию письменного высказывания, – долгий и системный процесс. Важно уделять внимание каждой детали, в нашем случае – каждому критерию, чтобы получить высокий результат.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Вербицкая М.В., Махмурян К.С., Трешина И.В. Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года по иностранным языкам.

2. Кодификатор проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования и элементов содержания для проведения единого государственного экзамена по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ. Подготовлен федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений». Кодификатор ЕГЭ 2024.

**Электронные ресурсы**

1. Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения в 2023 году Единого государственного экзамена по иностранным языкам. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения Единого государственного экзамена по английскому языку. – [Электронный ресурс] URL: <https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory#!/tab/151883967-11>

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. – [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/70188902/8ef641d3b80ff01d34be16ce9bafc6e0/>

3. Types of writing (T.Hedge). [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://studopedia.ru/12_169543_Types-of-writing-T-Hedge.html>. - Таблица.