**Методическая разработка**

**«Подготовка и проведение конкурсных мероприятий»**

Педагогическое назначение конкурсных мероприятий - это выявление уровня специальной подготовки участников в определённом виде деятельности, выявление и поддержка творчески одарённых детей и взрослых участников, стимулирование и поддержка творческой активности участников, организационная и моральная поддержка. Среди конкурсных мероприятий можно выделить следующие формы: соревнование (турнир), фестиваль, олимпиада, выставка-конкурс, конкурс детских работ, смотр-конкурс, тематический конкурс или фестиваль, конкурс мастерства. Конкурсные мероприятия делятся по уровням организации: международный, федеральный, региональный, городской, районный, учрежденческий, конкурсное мероприятие в рамках одного детского объединения.

Основные этапы организации и проведения конкурсного мероприятия:

**1 этап** - создание инициативной группы, определение уровня и тематики конкурсного мероприятия определение его организаторов;

**2 этап** - разработка положения о конкурсном мероприятии;

**3 этап** - рассылка положения предполагаемым участникам конкурсного мероприятия;

**4 этап** - организация и проведение организационных и методических мероприятий (собраний, консультаций, мастер-классов и т.д.) для будущих участников конкурсного мероприятия;

**5 этап** - сбор заявок на участие в конкурсном мероприятии;

**6 этап** - составление плана проведения конкурсного мероприятия, формирование состава жюри;

**7 этап** - организация контактов с участниками конкурса и решение организационных вопросов;

**8 этап** - организация и проведение основных конкурсных мероприятий (просмотров, прослушиваний, выставочных показов, состязаний и другое);

**9 этап** - подведение итогов конкурса, определение победителей конкурсного мероприятия;

**10 этап** - организация и проведение итоговых мероприятий (гала-концертов, показательных выступлений и т.д.), награждение победителей;

**11 этап** - организация и проведение методических мероприятий для анализа итогов конкурсного мероприятия.

При организации конкурсного мероприятия разрабатывается его Положение, которое должно содержать:

1. Название конкурса (профиль, тематика)
2. Инициаторов проведения конкурса
3. Организаторов конкурса
4. Цели конкурса
5. Задачи конкурса
6. Сроки проведения конкурса
7. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе
8. Участников конкурса
9. Программу конкурса
10. Требования конкурса
11. Сроки подведения итогов конкурса и награждения победителей
12. Состав жюри конкурса
13. Контактные данные организаторов конкурса

Требования к подготовке и проведении мероприятий.

Мероприятие не самоцель, а средство воспитания, то есть должно создавать цельность настроения, вызывать переживания, интерес, направленные на формирование определённых установок. Следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои способности и умения. Идеальный вариант, когда все приглашённые могут принять участие в мероприятии. Само мероприятие не должно быть перегружено и затянуто. Оно должно быть захватывающим, интересным, что зависит от форм его проведения. При подготовке массовых мероприятий необходимо учитывать возрастные и психологические особенности детей. Обязательным требованием является награждение по итогам конкурса.