**Актуальные локальные акты**

**по организации системы наставничества**

**в дошкольном учреждении**

Старший воспитатель

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 6» г.Тулы

Исаева Юлия Евгеньевна

Несмотря на то, что Год педагога и наставника в Российской Федерации, объявленный президентом РФ В.В. Путиным, отгремел своими яркими мероприятиями уже два года назад, тема наставничества в образовательных учреждениях остается актуальной и на сегодняшний день. Система наставничества всегда была в образовательных учреждениях (детских садах, школах, учреждениях образования среднего звена), тем не менее, с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов, процесс наставничества раскрылся в новом свете, стал более востребованным из-за притока молодых специалистов.

В связи с этим на базе образовательных учреждений, в том числе и дошкольных организаций, проводятся мероприятия, направленные на поддержание молодых педагогов пришедших в образовательную организацию. Детские сады не являются исключением, поэтому в соответствии с:

- пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273 –р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- национальными проектами «Современная школа», «Молодые профессионалы» национальным проектом «Образование»;

- письмом Минпросвещения России № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 от 21.12.2021 (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» в дошкольных учреждениях должна быть разработана система наставничества.

Это значит, что в образовательной организации уже в течение двух лет должны быть разработаны локальные акты:

- «Положение о системе наставничества педагогических работников»,

- приказ «О закреплении наставнических пар», который включает в себя назначение ведущих наставников, старших наставников и наставников- специалистов, а также утверждение «дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества в ОУ на текущий учебный год.

И, если «Положение о реализации системы наставничества» уже разработано во многих дошкольных учреждениях, то обновление приказа о наставнических парах и «дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества иногда отходит на второй план или просто дублируется из года в год, что, в свою очередь, не раскрывает именно **систему наставничества.**

В связи с этим предлагаем вашему вниманию образец ежегодного приказа по закреплению наставнических пар (приложение № 1) и «дорожную карту» по реализации целевой модели наставничества на учебный год (приложение № 2).

Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 0000**

**ПРИКАЗ**

от 30.08. 2024 г. № -а

г. N

О закреплении наставнических пар

и утверждении персонализированных

программ наставничества на 20\_\_-20\_\_ учебный год

На основании распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», приказов министерства образования N области (при наличии), во исполнение «Положения о системе наставничества педагогических работников ОУ №0000, решения протокола педагогического совета от 30.08.20\_\_ № \_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести действие «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Црр – д/с №6» на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год (приложение).

2.Назначить ведущим наставником в системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Црр – д/с №6» *должность и ФИО педагога*

Срок:

3. Назначить старшими наставниками в системе наставничества педагогических работников в ОУ № 000 *должность и ФИО педагога (ов)*

Срок:

4. Назначить наставниками - специалистами в системе наставничества педагогических работников в ОУ № 000 *должность и ФИО педагога (ов)*

Срок:

5. Сформировать наставнические пары в форме «педагог-педагог»

|  |  |
| --- | --- |
| Наставляемый педагог | Наставник |
| *Петрова Н.И., воспитатель* | *Сидорова Е.И., воспитатель* |
| *ФИО, должность* | *ФИО, должность* |

Срок:

6. Утвердить ввести в действие персонализированные программы наставничества в ОУ № 000 (при необходимости)

7. Наставникам всех уровней совместно с ведущим наставником предоставить отчет об итогах выполнения плана наставничества и персонализированных программ наставничества (планах).

Срок: до 23.12.20\_\_, 06.06.20\_\_

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на *ФИО, должность*

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова М.И.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 2

**«Дорожная карта»**

**по** **реализации целевой модели наставничества в ОУ № \_\_**

**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* внедрение лучших наставнических практик;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества, ППН – персонализированная программа наставничества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | | **Ответственный** | | **Отметка о выполнении** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | |  |
| Формирование базы наставляемых из числа педагогов | До 01.09.20\_\_ | | Сформирована база наставляемых | Ведущий наставник внедрения целевой модели  наставничества | |  |
| Формирование базы наставников из числа педагогов (при появлении молодого специалиста) | В течение всего периода реализации ЦМН | | Формирование новых наставнических групп | Ведущий наставник внедрения целевой модели  наставничества | |  |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости) | По отдельному графику | | Формирование групп наставников для обучения, проведение не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказание индивидуальных консультаций | Директор, ведущий наставник, старшие наставники | |  |
| Формирование наставнических пар или групп | До 01.09.20\_\_ | | Формирование наставнических пар или групп. | Ведущий наставник внедрения целевой модели  наставничества | |  |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества | До 30.09.20\_\_ | | Оформлений согласия на обработку персональных данных участников системы наставничества | Ведущий наставник внедрения целевой модели  наставничества | |  |
| Организация работы наставнических пар или групп:  -встреча-планирование;  -совместная работа наставника и наставляемого в  соответствии с разработанной ППН;  -итоговая встреча | В течение всего периода реализации ЦМН | | Реализация мероприятий в рамках ППН | В соответствии с планами, ППН | |  |
| Утверждение индивидуальных планов | До конца октября | | Приказ по ОУ об утверждении индивидуальных планов, ППН | Ведущий наставник, старший наставник, наставник-специалист | |  |
| Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | В течение всего периода реализации ЦМН | | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  4. Проведение итоговой встречи наставника и наставляемого. | Ведущий наставник, старший наставник, наставник-специалист | |  |
| Реализация индивидуальных планов ППН | В течение всего периода | | Выполнение ППН | Ведущий наставник, старший наставник, наставник-специалист | |  |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | |  |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнических групп | Сентябрь | | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | | Ведущий наставник, старший наставник, наставник-специалист |  |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для  последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | До конца августа | | Проведение обучения наставников в форме консультаций и практикумов | | Ведущий наставник |  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | | |  |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников  наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | Сентябрь 20\_,  Май 20\_ | | Анкетирование. Формат анкет обратной связи для промежуточной оценки.  Анализ анкет, определение запросов наставляемых и ресурсы наставников, проведение собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов, выбор формы наставничества.  Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. | | Ведущий наставник, старший наставник, наставник-специалист |  |
| Отчеты по итогам наставнической программы | Май 20\_\_ | | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  4. Составление кейсов по итогам наставничества | | Ведущий наставник, старший наставник |  |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | | | |  |
| Дополнение раздела на официальном сайте ОУ | В течение всего периода реализации ЦМН | Создание информативного материала по реализации ЦМН | | | Ведущий наставник, старший наставник |  |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте ОУ | В течение всего периода реализации ЦМН | Ведущий наставник, старший наставник |  |
| Выступление на педагогическом совете о реализации целевой модели наставничества | Декабрь 20\_\_  Май 20\_\_ | Протокол педагогического совета | | | Ведущий наставник, старший наставник |  |
| Выступления на мероприятиях различного уровня о реализации целевой модели наставничества | В течение года | Выступления на мероприятиях различного уровня | | | Ведущий наставник, старший наставник |  |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | | | |  |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализация мероприятий «дорожной карты» | | | Ведущий наставник |  |
| Разработка дорожной карты на 20\_\_- 20\_\_ учебный год (новый учебный год) | Май 20\_\_ | Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества на 20\_\_-20\_\_\_ учебный год | | | Директор, ведущий наставник |  |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических  событиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода реализации ЦМН | Участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | | | Директор, ведущий наставник |  |

Источники информации:

1. Распоряжение Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», электронная версия документа <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73284005/>
2. Национальные проекты «Современная школа», «Молодые профессионалы» национальным проектом «Образование», электронные версии документов: <https://edu.gov.ru/national-project>
3. <Письмо> Минпросвещения России N АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21.12.2021 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях", "Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников"), электронная версия документа <https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosveshchenija-rossii-n-az-112808-profsoiuza-rabotnikov-narodnogo-obrazovanija/>