**"Разработка и Внедрение Обучающей Инструкции по Регистрации и Использованию Яндекс-Сервисов для Педагогического Состава Детского Сада №524"**

**Цели работы:**

1. Обеспечить педагогам простой и понятный доступ к Яндекс. Сервисам.

2. Улучшить организацию работы с данными и обмен информацией в детском саду.

**Задачи:**

1. Составить инструкцию по регистрации в Яндекс. Почте.

2. Создать подробное руководство по работе с Яндекс. Диском, включая создание папок и загрузку файлов.

3. Разработать руководство по использованию Яндекс. Таблиц для педагогических задач, включая создание расписания и ведение учета.

**Инструкция по регистрации на Яндексе**:

**1. Откройте Браузер:**

 - Запустите интернет-браузер на вашем компьютере или мобильном устройстве.

**2. Перейдите на Сайт Яндекса:**

 - В адресной строке браузера введите "www.yandex.ru" и нажмите "Enter".

**3. Нажмите "Зарегистрироваться":**

 - На главной странице Яндекса найдите кнопку "Зарегистрироваться" и нажмите на нее.

**4. Заполните Регистрационную Форму:**

 - В открывшемся окне введите следующие данные:

 - Имя и фамилия: Ваши настоящие имя и фамилия.

 - Логин: Желаемый логин для вашего аккаунта.

 - Пароль: Создайте пароль для защиты вашего аккаунта.

 - Номер мобильного телефона: Введите ваш мобильный номер.

**5. Подтвердите Номер Телефона:**

 - После ввода номера телефона, нажмите "Получить код".

 - Введите полученный код в соответствующее поле для подтверждения номера.

**6. Установите Дополнительные Настройки (опционально):**

 - Вы можете указать дополнительные настройки, такие как добавление фотографии, редактирование профиля и прочее.

**7. Пройдите проверку (если требуется):**

 - Иногда система может попросить вас пройти проверку, чтобы удостовериться, что вы не робот. Следуйте инструкциям, если такая проверка появится.

**8. Примите Условия Использования:**

 - Ознакомьтесь с условиями использования Яндекса и, если вы согласны, поставьте галочку в соответствующем поле.

**9. Нажмите "Зарегистрироваться":**

 - После заполнения всех полей и подтверждения номера телефона, нажмите кнопку "Зарегистрироваться".

**10. Готово!**

**Создания папок и организация файлов в «Яндекс. Диске»**

**1. Вход в аккаунт:**

 - Перейдите на главную страницу Яндекс. Диска (disk.yandex.ru).

 - Введите свой логин и пароль, затем нажмите кнопку "Войти".

**2. Создание новой папки:**

 - Чтобы создать новую папку, нажмите на кнопку "Создать" (обычно иконка плюса или кнопка "Создать" в верхнем левом углу).

 - Выберите опцию "Папка" из выпадающего списка.

 - Введите имя для новой папки и нажмите "Создать".

**3. Перемещение файлов в папку:**

 - Откройте папку, в которую вы хотите переместить файлы.

 - Выберите файлы, которые вы хотите переместить, и перетащите их в открытое окно папки.

**4. Загрузка файлов:**

 - Нажмите на кнопку "Загрузить" (обычно иконка облачной стрелы вверх).

 - Выберите файлы на вашем компьютере, которые вы хотите загрузить, и дождитесь завершения процесса загрузки.

**5. Переименование файлов или папок:**

 - Выберите файл или папку, которую вы хотите переименовать.

 - Нажмите на название файла или папки, подождите несколько секунд, и поле для редактирования имени появится.

 - Введите новое имя и нажмите "Enter" для сохранения изменений.

**6. Публичный доступ к файлам:**

 - Если вы хотите предоставить общий доступ к файлу, выберите файл, щелкните правой кнопкой мыши и выберите "Поделиться".

- Установите параметры доступа и получите общую ссылку для предоставления доступа другим пользователям.**Инструкция по работе с «Яндекс. Таблицами»**

**1. Вход в аккаунт:**

 - Откройте браузер и перейдите на сайт Яндекс. Таблицы (table.yandex.ru).

 - Введите свой логин и пароль от Яндекса, затем нажмите кнопку "Войти".

**2. Создание новой таблицы:**

 - Нажмите на кнопку "Создать" (обычно иконка плюса или "Создать таблицу" в левом верхнем углу).

 - Введите название таблицы и нажмите "Создать".

**3. Структура таблицы:**

 - Ячейки таблицы обозначаются буквами (A, B, C, ...) и цифрами (1, 2, 3, ...).

 - Выбор ячейки осуществляется кликом на нее.

**4. Вставка данных:**

 - Выберите ячейку, в которую хотите вставить данные.

 - Введите текст или числа и нажмите "Enter".

**5. Форматирование ячеек:**

 - Выделите ячейки, которые вы хотите отформатировать.

 - Используйте панель инструментов для изменения шрифта, цвета и других параметров.

**6. Добавление новых строк и столбцов:**

 - Выберите строку или столбец, где хотите вставить новые.

 - Нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Вставить строки" или "Вставить столбцы".

**7. Удаление данных:**

 - Выберите ячейки, которые вы хотите удалить.

 - Нажмите "Delete" на клавиатуре.

**8. Сортировка данных:**

 - Выберите область данных, которую вы хотите отсортировать.

 - Нажмите на стрелку в заголовке столбца и выберите "Сортировать по возрастанию" или "Сортировать по убыванию".

**9. Формулы:**

 - Введите "=" в ячейке, затем выберите функцию (например, "=SUM(A1:A5)" для суммы).

 - Нажмите "Enter" для применения формулы.

**10. Переименование листов:**

 - Внизу страницы выберите лист, который вы хотите переименовать.

 - Нажмите на его название, введите новое и нажмите "Enter".

**11. Замораживание строк и столбцов:**

 - Выберите строку или столбец, который вы хотите заморозить.

 - Нажмите "Вид" в верхнем меню и выберите "Заморозить строки" или "Заморозить столбцы".

**12. Фильтрация данных:**

 - Выделите область данных, которую вы хотите отфильтровать.

 - Нажмите на кнопку "Фильтр" на панели инструментов.

 - Выберите значения, которые вы хотите отобразить.

**13. Создание диаграмм:**

 - Выделите данные, которые вы хотите использовать для диаграммы.

 - Нажмите на кнопку "Диаграмма" в панели инструментов.

 - Выберите тип диаграммы (круговая, столбчатая и т.д.) и настройте параметры.

**14. Использование условного форматирования:**

 - Выделите область данных.

 - Нажмите на кнопку "Условное форматирование" в панели инструментов.

 - Выберите условия и установите формат для их применения.

**15. Работа с мобильной версией:**

 - Установите приложение Яндекс. Таблицы на свое мобильное устройство.

 - Войдите в аккаунт и получите доступ к своим таблицам в любом месте.

**16. Совместная работа:**

 - Нажмите на кнопку "Поделиться" в правом верхнем углу.

 - Пригласите других пользователей по электронной почте для совместной работы.

**17. История изменений:**

 - Нажмите "Файл" и выберите "История изменений".

 - Просмотрите список изменений в таблице и вернитесь к предыдущим версиям.

**18. Настройка ширины и высоты столбцов и строк:**

 - Выберите заголовок столбца или строки.

 - Перетащите границы, чтобы изменить ширину или высоту.

**19. Использование автозаполнения:**

 - Введите данные в ячейку.

 - Перетащите маленький квадрат в правом нижнем углу ячейки, чтобы автоматически заполнить соседние ячейки.

**20. Скрытие и отображение строк и столбцов:**

 - Выделите заголовок столбца или строки.

 - Нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Скрыть" или "Отобразить".

**21. Настройка форматирования чисел:**

 - Выделите ячейки с числовыми данными.

 - Используйте панель инструментов для выбора формата чисел (денежный, процентный и т.д.).

**22. Работа оффлайн:**

 - Установите приложение "Яндекс. Диск" на компьютер.

 - Включите режим оффлайн для доступа к таблицам без подключения к интернету.

**23. Экспорт в другие форматы:**

 - Нажмите "Файл" и выберите "Скачать".

 - Выберите нужный формат (например, Excel, CSV) для экспорта таблицы.

**24. Использование гиперссылок:**

 - Выделите текст или ячейку.

 - Нажмите на кнопку "Вставить" в панели инструментов и выберите "Гиперссылка" для добавления ссылки.

**25. Использование поиска и замены:**

 - Нажмите "Правка" в верхнем меню и выберите "Найти и заменить".

 - Введите текст для поиска и замены, укажите параметры и выполните операцию.

**26. Создание сводных таблиц:**

 - Выделите область данных.

 - Нажмите на кнопку "Данные" и выберите "Создать сводную таблицу" для анализа данных.

**Вывод:**

Составили подробную инструкцию по использованию Яндекс. Почты, Яндекс. Диска и Яндекс. Таблиц, адаптированную для работников детского сада. Обеспечили понятные шаги по регистрации, созданию папок, работе с данными и обмену информацией. Инструкция будет полезным ресурсом для эффективного использования Яндекс. Сервисов в педагогической деятельности.

**Результат:** Предоставлена наглядная и простая инструкция, которая поможет педагогам детского сада максимально эффективно использовать Яндекс. Сервисы в повседневной работе.